

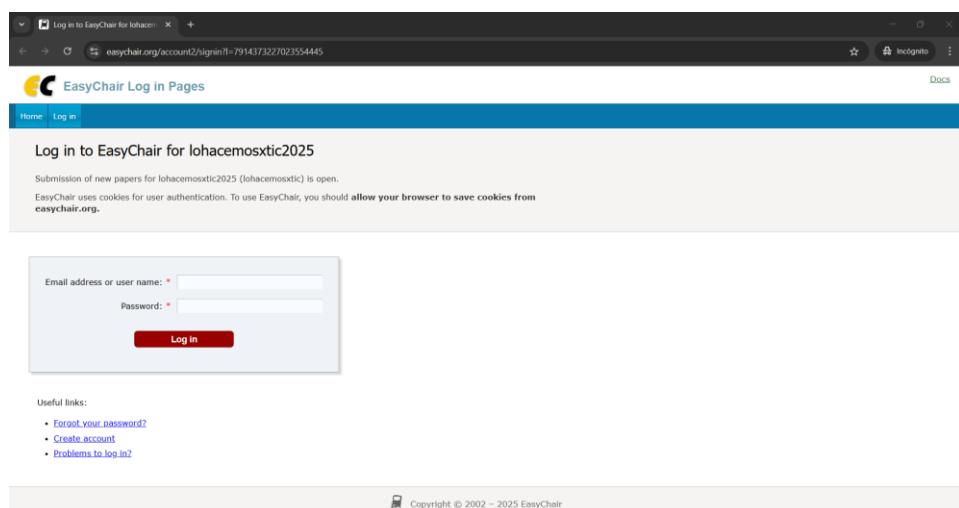
Instructivo sobre el uso de la plataforma EasyChair para el envío de archivos al congreso #LoHacemosxTIC

Bienvenido al instructivo de la plataforma EasyChair para el envío de resúmenes a ser presentados en el V Congreso Internacional de Investigación Interdisciplinar #LoHacemosxTIC. Lee con detenimiento las instrucciones que encontrarás a continuación para realizar un envío exitoso.

Para enviar su trabajo deberá ingresar al siguiente enlace:

<https://easychair.org/conferences/?conf=lohacemosxtic2025>

Una vez allí, podrá ver la siguiente pantalla



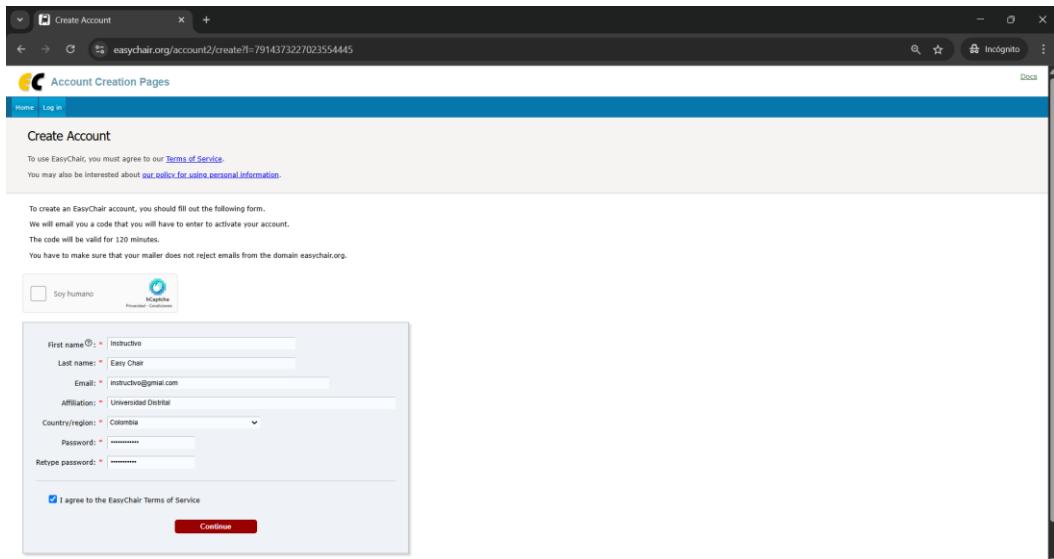
Para ingresar a la plataforma es necesario tener una cuenta; si ya la tiene, puede ingresar con su usuario y contraseña e ir directamente al apartado **INGRESAR COMO AUTOR/A**. Si aún no dispone de una cuenta, siga los siguientes pasos para crearla.

CREACIÓN DE CUENTA EASYCHAIR

Dar clic en Create account

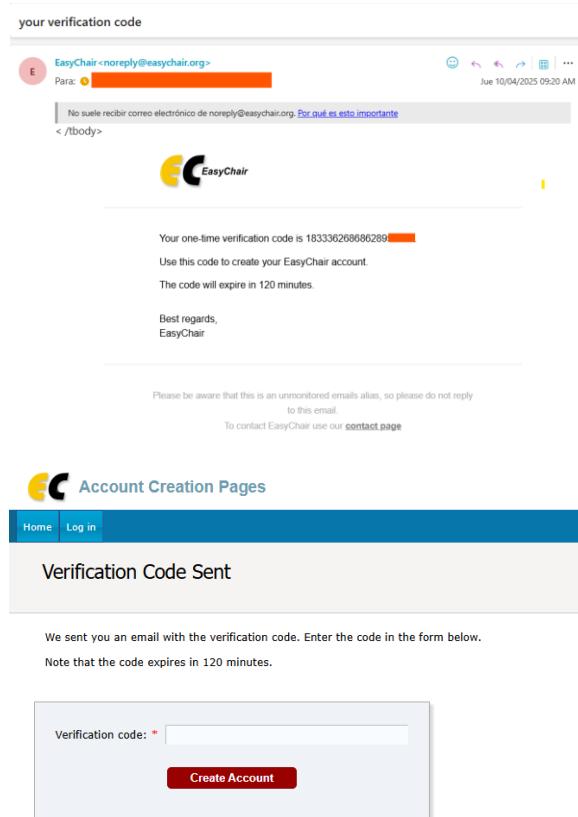
Useful links:
• [Forgot your password?](#)
• [Create account](#) ←
• [Problems to log in?](#)

Se debe completar el formulario con los campos requeridos, realizar la validación de Captcha (sistema de seguridad que verifica que el usuario es humano y no un robot) y dar clic en Continue.



The screenshot shows the 'Create Account' page of the EasyChair website. The page has a blue header with the 'Account Creation Pages' logo. Below the header, there are links for 'Home' and 'Log in'. The main content area is titled 'Create Account'. It includes a note about agreeing to the 'Terms of Service' and a link to 'our policy for using personal information'. Below this, there is a note about activating the account via email. The form itself has fields for 'First name' (Instructivo), 'Last name' (Easy Chair), 'Email' (instructivo@gmail.com), 'Affiliation' (Universidad Distrital), 'Country/Region' (Colombia), 'Password' (and 'Retype password' for confirmation). There is also a 'Soy humano' checkbox and a reCAPTCHA box. At the bottom of the form is a 'Continue' button.

Al correo registrado en el formulario de anterior llegará un código que deberá ingresar para activar su cuenta. El código tendrá una validez de 120 minutos y debe asegurarse de que su servicio de correo no rechace los correos electrónicos del dominio easychair.org.

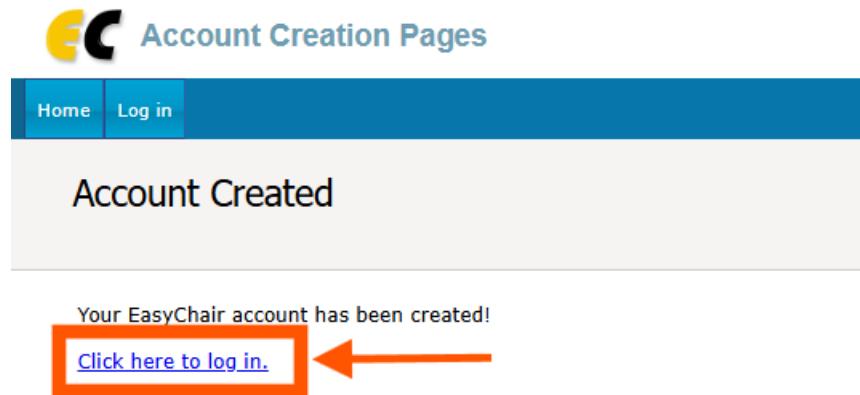


The screenshot shows an email from 'EasyChair <noreply@easychair.org>' to 'Para:'. The subject is 'your verification code'. The email body contains the following text:
No suele recibir correo electrónico de noreply@easychair.org. [Por qué es esto importante?](#)
Your one-time verification code is 183336268686289.
Use this code to create your EasyChair account.
The code will expire in 120 minutes.
Best regards,
EasyChair

Below the email is a screenshot of the 'Verification Code Sent' page on the EasyChair website. The page has a blue header with the 'Account Creation Pages' logo. Below the header, there are links for 'Home' and 'Log in'. The main content area is titled 'Verification Code Sent'. It includes a note that an email was sent with the verification code and that it should be entered in the form below. It also notes that the code expires in 120 minutes. There is a text input field for 'Verification code:' and a 'Create Account' button.

If you did not receive the code, [click here to resend it](#).
The old code will become invalid and we will send you a new code to software.rita@udistrital.edu.co.

Una vez ingresado el código podrá ver la siguiente pantalla y al dar clic en el enlace proporcionado, nos redirige al login inicial para el envío de los resúmenes del congreso #LoHacemosxTIC.



The screenshot shows the 'Account Creation Pages' interface. At the top, there is a logo consisting of a stylized 'EC' and the text 'Account Creation Pages'. Below this is a blue header bar with 'Home' and 'Log in' buttons. The main content area displays the message 'Account Created' in large text. Below this, a smaller message says 'Your EasyChair account has been created!'. A blue rectangular button with the text 'Click here to log in.' is highlighted with a red arrow pointing to it.

INGRESAR COMO AUTOR/A.

Ingrese a la plataforma EasyChair con el usuario y contraseña configurados.



The screenshot shows the 'Log in to EasyChair for lohacemosxtic2025' page. It includes a message about new paper submissions and cookie settings. Below this is a login form with fields for 'Email address or user name' (containing 'software.rita@udistrital.edu.co') and 'Password' (containing '.....'). A red 'Log in' button is at the bottom.

Una vez que haya ingresado, será dirigido a la página de #LoHacemosxTIC de EasyChair. Dentro de ella tendremos la opción de Author y se debe dar clic en **make a new submission**.

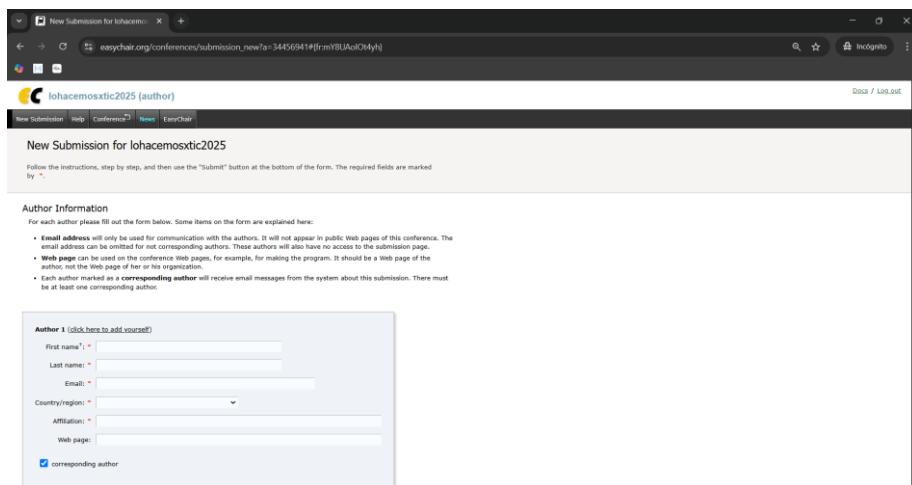


The screenshot shows the 'My EasyChair' dashboard for the conference 'lohacemosxtic2025 (lohacemosxtic)'. It displays a message indicating the user is logged in and provides links to access the conference. Below this, under the 'Author' section, there is a list with a single item: 'make a new submission'.

Automáticamente será redirigido al formulario para enviar el resumen de su trabajo. Lo primero será agregar los autores, los campos que se muestran deberán ser diligenciados para cada autor de la ponencia.

- Nombre
- Apellido
- Email (Se utilizará únicamente para la comunicación con los autores. No aparecerá en las páginas web públicas de esta conferencia. La dirección de correo electrónico puede omitirse para los autores que no sean de correspondencia. Estos autores tampoco tendrán acceso a la página de envío.)
- País
- Organización
- Página Web (Puede usarse en las páginas web de la conferencia, por ejemplo, para crear el programa. Debe ser la página web del autor, no la de su organización. Este campo no es obligatorio y puede ser dejado en blanco).

Al dar clic en “click here to add yourself”, sus datos se cargarán automáticamente.



El sistema de EasyChair despliega por defecto los campos para llenar la información de tres autores. Sin embargo, si se desea añadir la información de más autores puede dar clic en “Click here to addmore authors”. En caso de que sean menos de 3 autores simplemente deje los otros 2 vacíos.

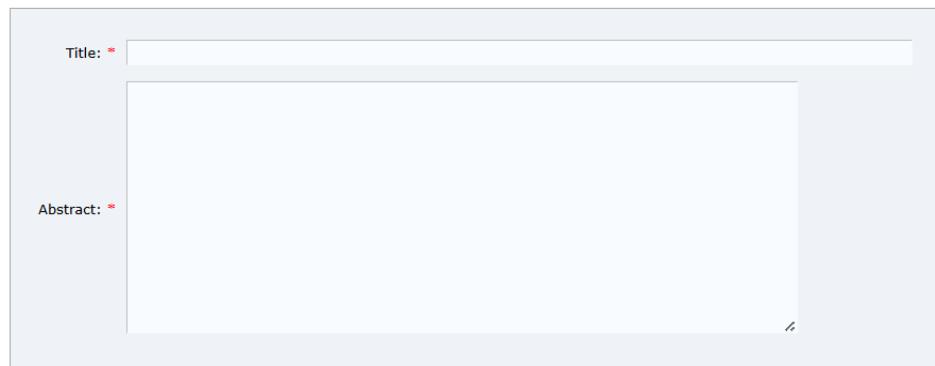
[Click here to add more authors](#)

¹ Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

A continuación, encontraremos el apartado del formulario para ingresar el título y resumen del trabajo. Ambos campos deben ser texto plano sin etiquetas HTML.

Title and Abstract

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

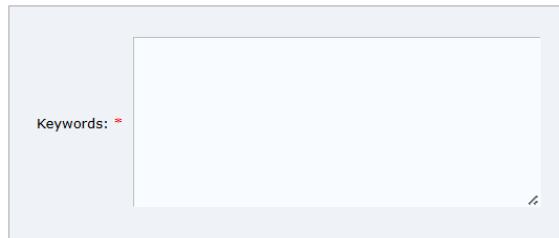


The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled "Title:" with a red asterisk, and the second is labeled "Abstract:" with a red asterisk. Both fields are empty and have a light gray background.

Posteriormente, en el campo “Keywords” debe ingresar las palabras/frases clave de su trabajo. Estas se utilizan para caracterizar su documento. Las palabras clave deben ingresarse una por línea y deben ser mínimo 3.

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

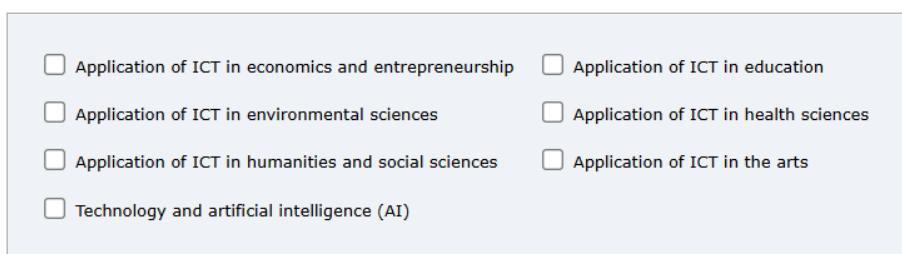


The screenshot shows a single text area labeled "Keywords:" with a red asterisk. The area is empty and has a light gray background.

En el apartado de Topics, deberá seleccionar el área en el cual se centra su documento. Solo podrá seleccionar uno.

Topics

Please select a topic relevant to your submission from the following list. Topics are typically used for assigning submissions to reviewers and for conference analytics. **You must select exactly one topic.**



<input type="checkbox"/> Application of ICT in economics and entrepreneurship	<input type="checkbox"/> Application of ICT in education
<input type="checkbox"/> Application of ICT in environmental sciences	<input type="checkbox"/> Application of ICT in health sciences
<input type="checkbox"/> Application of ICT in humanities and social sciences	<input type="checkbox"/> Application of ICT in the arts
<input type="checkbox"/> Technology and artificial intelligence (AI)	

Finalmente, es importante para nosotros que nos brinden una información adicional: su máximo nivel de educación, si están interesados o no en que su trabajo sea publicado en una revista científica y si tienen algún beneficio en el costo de la inscripción por ser parte de nuestros aliados. Además, podrán enviar el PDF (si lo

desean) de su trabajo, teniendo en cuenta que, en la etapa de presentación de resúmenes no se requiere un formato específico, ya que deben ser ingresados como texto plano directamente en la plataforma EasyChair. Una vez el resumen sea aprobado, se solicitará el envío del artículo completo en un formato determinado, el cual será enviado junto con la notificación de aceptación del resumen. Finalmente, dar clic en el botón “Submit”.

NOTA: No presione el botón más de una vez: ¡la carga puede llevar tiempo!

Other Information and Files

Highest level of education. * Enter the highest level of education of each author (indicate the name of the degree obtained)

I am interested in having the work submitted for publication in a scientific journal. Select whether you would like your work to be submitted for publication in a scientific journal after review.

Si

Registration Benefit. * If you are part of a community eligible for discounted registration fees, please select the institution or group you belong to.

Ninguno

Paper (Optional). Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Submit

Una vez ha realizado el envío, verá un mensaje de confirmación, que también será enviado a su correo electrónico. La información y el documento enviado estará disponible para que el Comité de Revisores de #LoHacemosxTIC proceda con el proceso de revisión.

Toda la información del formulario podrá modificarse/actualizarse y/o retirarse después de haberlo enviado. Utilice el menú de la parte superior de la página EasyChair para hacerlo. Esta característica estará disponible para los autores marcados como correspondientes “corresponding autor” hasta el último de día de call for papers.

Cualquier otra duda puede comunicarse al correo lohacemosxtic@udistrital.edu.co y/o rita@udistrital.edu.co.