

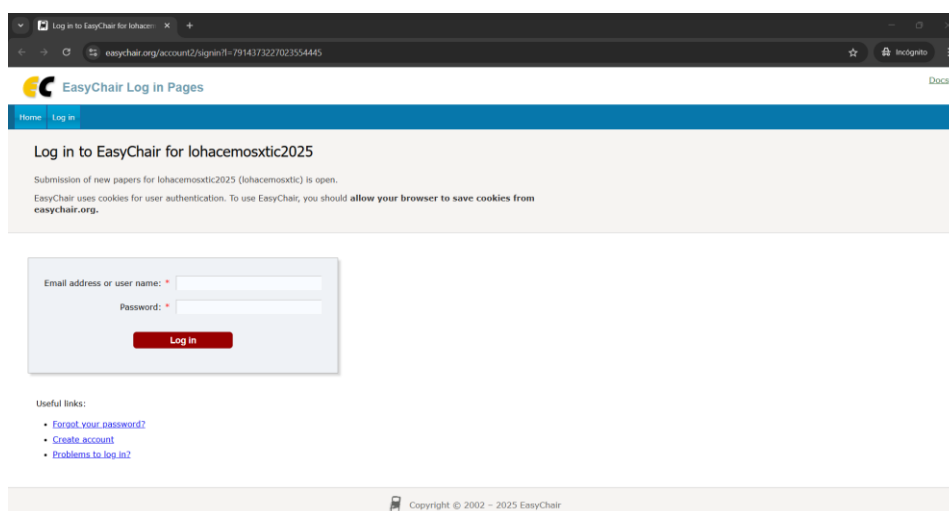
Instructivo sobre el uso de la plataforma EasyChair para el envío de archivos al congreso #LoHacemosxTIC

Bienvenido al instructivo de la plataforma EasyChair para el envío de resúmenes a ser presentados en el V Congreso Internacional de Investigación Interdisciplinar #LoHacemosxTIC. Lee con detenimiento las instrucciones que encontrarás a continuación para realizar un envío exitoso.

Para enviar su trabajo deberá ingresar al siguiente enlace:

<https://easychair.org/conferences/?conf=lohacemosxtic2025>

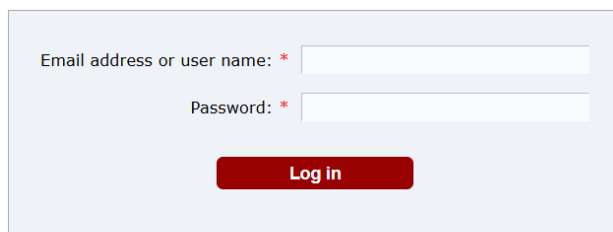
Una vez allí, podrá ver la siguiente pantalla

The screenshot shows a web browser window with the URL 'easychair.org/account?signin?i=7914373227023554445'. The page title is 'EasyChair Log in Pages'. Below the navigation bar, there's a section titled 'Log in to EasyChair for lohacemosxtic2025'. It states: 'Submission of new papers for lohacemosxtic2025 (lohacemosxtic) is open. EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should allow your browser to save cookies from easychair.org.' Below this is a login form with two input fields: 'Email address or user name: *' and 'Password: *', followed by a red 'Log in' button. Under the form, there are 'Useful links:' including 'Forgot your password?', 'Create account', and 'Problems to log in?'. At the bottom, it says 'Copyright © 2002 - 2025 EasyChair'.

Para ingresar a la plataforma es necesario tener una cuenta; si ya la tiene, puede ingresar con su usuario y contraseña e ir directamente al apartado **INGRESAR COMO AUTOR/A**. Si aún no dispone de una cuenta, siga los siguientes pasos para crearla.

CREACIÓN DE CUENTA EASYCHAIR

Dar clic en Create account

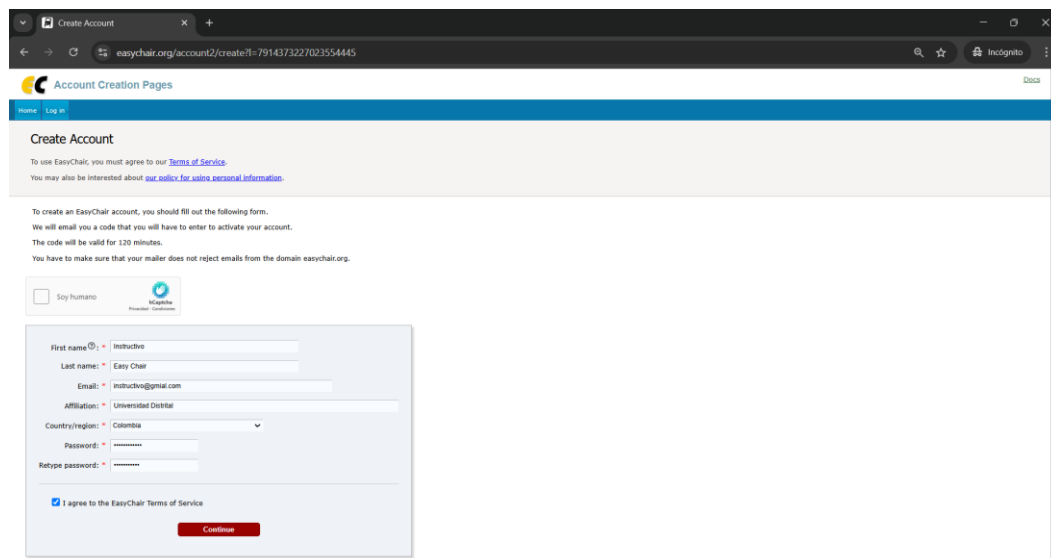
This is a close-up of the login form from the previous screenshot. It shows the 'Email address or user name: *' and 'Password: *' input fields, and the red 'Log in' button.

Useful links:

- [Forgot your password?](#)
- [Create account](#)
- [Problems to log in?](#)



Se debe completar el formulario con los campos requeridos, realizar la validación de Captcha (sistema de seguridad que verifica que el usuario es humano y no un robot) y dar clic en Continue.



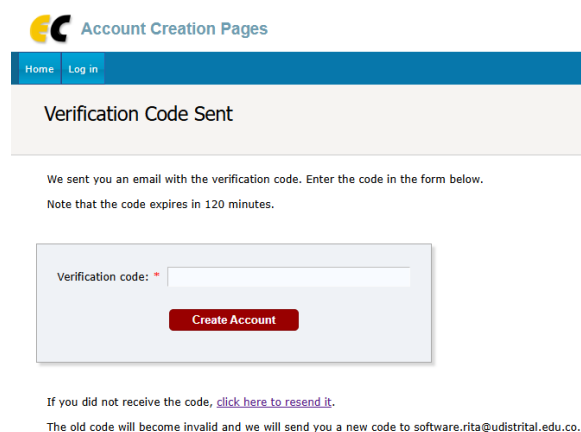
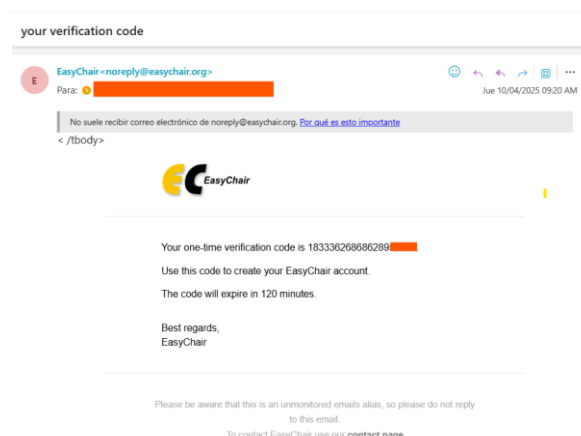
The screenshot shows the 'Create Account' page on the EasyChair website. The browser address bar shows the URL: `easychair.org/account2/create?i=7914373227023554445`. The page has a blue header with the EasyChair logo and 'Account Creation Pages'. Below the header, there's a 'Create Account' section with instructions: 'To use EasyChair, you must agree to our [Terms of Service](#). You may also be interested about [our policy for sales personal information](#).' It states: 'To create an EasyChair account, you should fill out the following form. We will email you a code that you will have to enter to activate your account. The code will be valid for 120 minutes. You have to make sure that your mailer does not reject emails from the domain easychair.org.'

There is a CAPTCHA section with a checkbox labeled 'Soy humano' and a 'Recaptcha' button. Below this is a form with the following fields:

- First name: Instructivo
- Last name: Easy Chair
- Email: instructivo@gmail.com
- Affiliation: Universidad Distrital
- Country/region: Colombia
- Password: [masked]
- Retype password: [masked]

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'I agree to the EasyChair Terms of Service' and a red 'Continue' button.

Al correo registrado en el formulario de anterior llegará un código que deberá ingresar para activar su cuenta. El código tendrá una validez de 120 minutos y debe asegurarse de que su servicio de correo no rechace los correos electrónicos del dominio `easychair.org`.

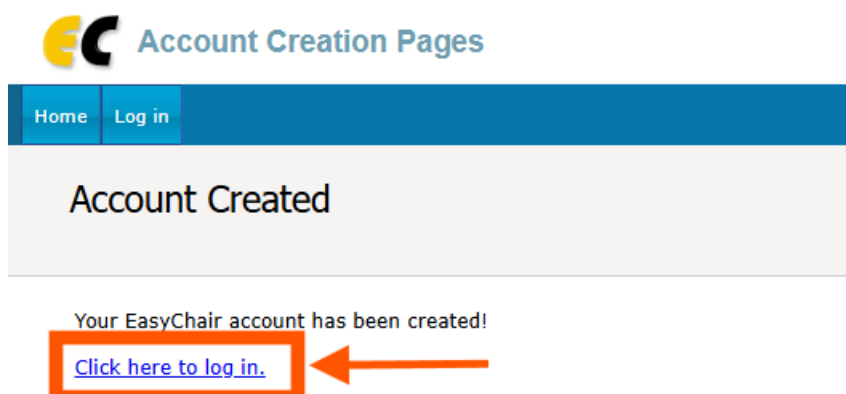


The screenshot shows the 'Verification Code Sent' page on the EasyChair website. The page has a blue header with the EasyChair logo and 'Account Creation Pages'. Below the header, there's a 'Verification Code Sent' section with instructions: 'We sent you an email with the verification code. Enter the code in the form below. Note that the code expires in 120 minutes.'

There is a form with a label 'Verification code: *' and a text input field. Below the input field is a red 'Create Account' button.

At the bottom of the page, there is a note: 'If you did not receive the code, [click here to resend it](#). The old code will become invalid and we will send you a new code to software.rita@udistrital.edu.co.'

Una vez ingresado el código podrá ver la siguiente pantalla y al dar clic en el enlace proporcionado, nos redirige al login inicial para el envío de los resúmenes del congreso #LoHacemosxTIC.



INGRESAR COMO AUTOR/A.

Ingresa a la plataforma EasyChair con el usuario y contraseña configurados.

Log in to EasyChair for lohacemosxtic2025

Submission of new papers for lohacemosxtic2025 (lohacemosxtic) is open.

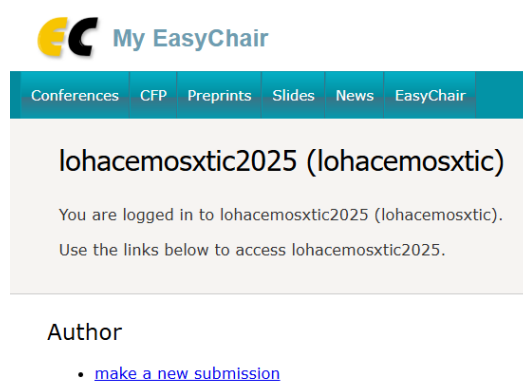
EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should **allow your browser to save cookies from easychair.org**.

Email address or user name: *

Password: *

Log in

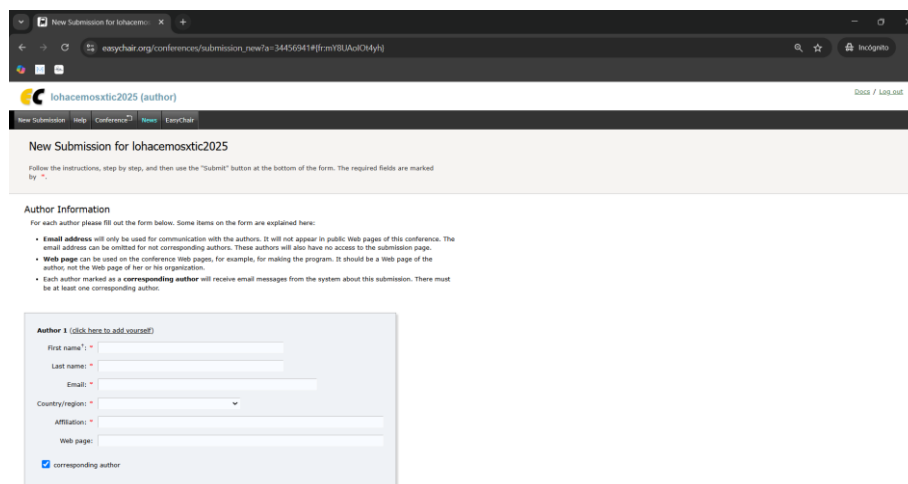
Una vez que haya ingresado, será dirigido a la página de #LoHacemosxTIC de EasyChair. Dentro de ella tendremos la opción de Author y se debe dar clic en **make a new submission**.



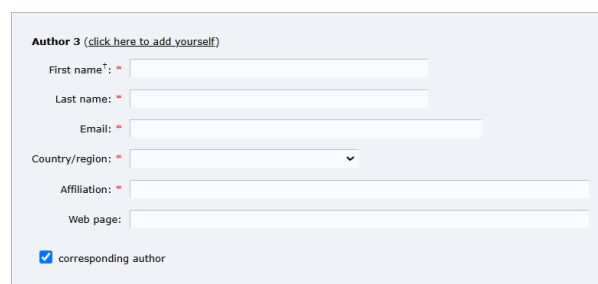
Automáticamente será redirigido al formulario para enviar el resumen de su trabajo. Lo primero será agregar los autores, los campos que se muestran deberán ser diligenciados para cada autor de la ponencia.

- Nombre
- Apellido
- Email (Se utilizará únicamente para la comunicación con los autores. No aparecerá en las páginas web públicas de esta conferencia. La dirección de correo electrónico puede omitirse para los autores que no sean de correspondencia. Estos autores tampoco tendrán acceso a la página de envío.)
- País
- Organización
- Página Web (Puede usarse en las páginas web de la conferencia, por ejemplo, para crear el programa. Debe ser la página web del autor, no la de su organización. Este campo no es obligatorio y puede ser dejado en blanco).

Al dar clic en “click here to add yourself”, sus datos se cargarán automáticamente.



El sistema de EasyChair despliega por defecto los campos para llenar la información de tres autores. Sin embargo, si se desea añadir la información de más autores puede dar clic en “Click here to addmore authors”. En caso de que sean menos de 3 autores simplemente deje los otros 2 vacíos.



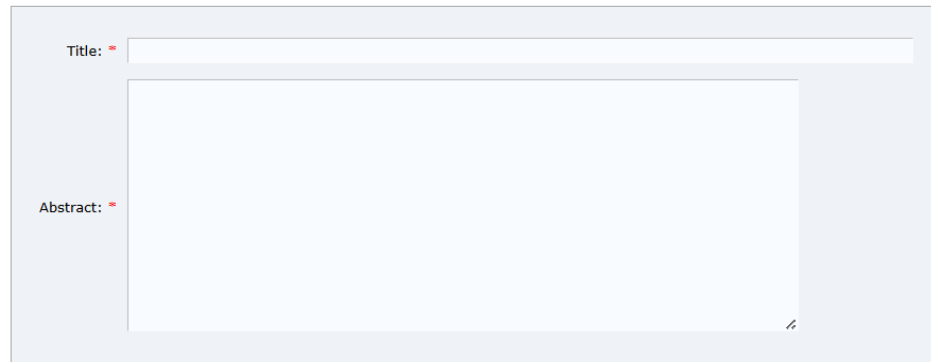
[Click here to add more authors](#)

[†] Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

A continuación, encontraremos el apartado del formulario para ingresar el título y resumen del trabajo. Ambos campos deben ser texto plano sin etiquetas HTML.

Title and Abstract

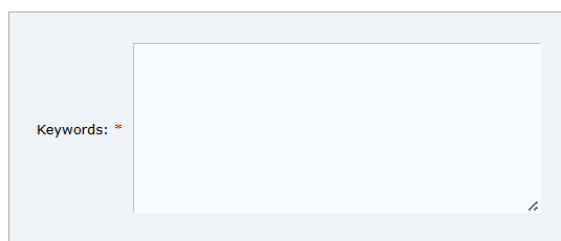
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

A screenshot of a form titled "Title and Abstract". It contains two text input fields. The first field is labeled "Title: *" and the second field is labeled "Abstract: *". Both fields are empty and have a light blue background.

Posteriormente, en el campo “Keywords” debe ingresar las palabras/frases clave de su trabajo. Estas se utilizan para caracterizar su documento. Las palabras clave deben ingresarse una por línea y deben ser mínimo 3.

Keywords

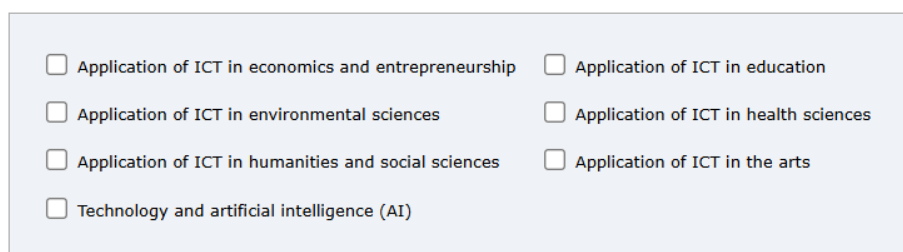
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

A screenshot of a form titled "Keywords". It contains a text input field labeled "Keywords: *". The field is empty and has a light blue background.

En el apartado de Topics, deberá seleccionar el área en el cual se centra su documento. Solo podrá seleccionar uno.

Topics

Please select a topic relevant to your submission from the following list. Topics are typically used for assigning submissions to reviewers and for conference analytics. **You must select exactly one topic.**

A screenshot of a form titled "Topics". It contains a list of seven topics, each with an unchecked checkbox. The topics are: "Application of ICT in economics and entrepreneurship", "Application of ICT in education", "Application of ICT in environmental sciences", "Application of ICT in health sciences", "Application of ICT in humanities and social sciences", "Application of ICT in the arts", and "Technology and artificial intelligence (AI)".

Finalmente, es importante para nosotros que nos brinden una información adicional: su máximo nivel de educación, si están interesados o no en que su trabajo sea publicado en una revista científica y si tienen algún beneficio en el costo de la inscripción por ser parte de nuestros aliados. Además, podrán enviar el PDF (si lo

desean) de su trabajo, teniendo en cuenta que, en la etapa de presentación de resúmenes no se requiere un formato específico, ya que deben ser ingresados como texto plano directamente en la plataforma EasyChair. Una vez el resumen sea aprobado, se solicitará el envío del artículo completo en un formato determinado, el cual será enviado junto con la notificación de aceptación del resumen. Finalmente, dar clic en el botón “Submit”.

NOTA: No presione el botón más de una vez: ¡la carga puede llevar tiempo!

Other Information and Files

Highest level of education. * Enter the highest level of education of each author (indicate the name of the degree obtained)

I am interested in having the work submitted for publication in a scientific journal.
Select whether you would like your work to be submitted for publication in a scientific journal after review.

☐ Si

Registration Benefit. * If you are part of a community eligible for discounted registration fees, please select the institution or group you belong to.

Ninguno

Paper (Optional). Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Submit

Una vez ha realizado el envío, verá un mensaje de confirmación, que también será enviado a su correo electrónico. La información y el documento enviado estará disponible para que el Comité de Revisores de #LoHacemosxTIC proceda con el proceso de revisión.

Toda la información del formulario podrá modificarse/actualizarse y/o retirarse después de haberlo enviado. Utilice el menú de la parte superior de la página EasyChair para hacerlo. Esta característica estará disponible para los autores marcados como correspondientes “corresponding autor” hasta el último de día de call for papers.

Cualquier otra duda puede comunicarse al correo lohacemosxtic@udistrital.edu.co y/o rita@udistrital.edu.co.